



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПРАВИЛА

ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

(ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)

 КАЗАК ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Образовательные программы	8
3	Порядок организации учебного процесса	9
4	Порядок организации учебного процесса с применением дистанционных технологий	12
5	Составление расписаний учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации	13
6	Проведение текущего и рубежного контролей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	14
7	Проведение итоговой аттестации обучающихся	16
8	Апелляция	19
9	Государственная стипендия	20
10	Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся	22
11	Порядок предоставления академического отпуска	24
12	Заключительные положения	25

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила организации учебного процесса (техническое и профессиональное образование) Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Министерства культуры и информации Республики Казахстан (далее Университет) представляют собой систему правил и процедур, обеспечивающих планирование и управление образовательной деятельностью, организацию учебного процесса по реализуемым в Университете образовательным программам технического и профессионального образования для наиболее эффективного достижения высоких учебных и творческих результатов при подготовке высококвалифицированных, конкурентоспособных специалистов среднего звена в области культуры и искусства.

1.2 Список нормативно-правовых документов, ссылки на которые присутствуют в документе, представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативно-правовые документы

№	Название документа
1	Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III
2	Типовые правила деятельности организаций образования дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385
3	Правила деятельности организаций образования в сфере культуры и искусства, утвержденные приказом Министра культуры и спорта РК от 27 февраля 2015 г. № 77
4	Государственные общеобязательные стандарты дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348
5	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152
6	Типовые правила приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

	приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578
7	Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125
8	Правила оказания государственной услуги «Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19
9	Правила предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 506
10	Правила назначения, выплаты и размеры государственных стипендий, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116
11	Правила организации и проведения профессиональной практики и правила определения предприятий (организаций) в качестве баз практик, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года № 107
12	Требования к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и в форме и правила организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137

1.3 В документе использованы следующие сокращения (таблица 2).

Таблица 2 - Использованные сокращения

Сокращения	Полное наименование
МП РК	Министерство просвещения Республики Казахстан
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МНВО РК	Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
МКС РК	Министерство культуры и спорта Республики Казахстан
МКИ РК	Министерство культуры и информации Республики Казахстан
РГУ	Республиканское государственное учреждение

 КАЗАК ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

КазНУИ	Казакский национальный университет искусств
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ГОСО	Государственные общеобязательные стандарты образования
РУП	Рабочий учебный план
КМТО	Кредитно-модульная технология обучения
ПЦК	Предметно-цикловая комиссия
УМС	Учебно-методический совет
ОП	Образовательная программа
GPA	Grade Point Average – Средний балл успеваемости
УМК	Учебно-методический комплекс
ИАК	Итоговая аттестационная комиссия

1.4 Термины и определения, применяемые в документе, представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Термины и определения

Термин	Определение
1	2
<i>АИС Platonus</i>	Автоматизированная информационная система, позволяющая осуществлять проведение и контроль учебного процесса в автоматизированном режиме
<i>Академический календарь – Academic Calendar</i>	Календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик, дней отдыха (каникул и праздников) в течение учебного года с указанием даты начала и конца периода
<i>Академический кредит - Credit, Credit-hour</i>	Унифицированная единица измерения объема научной и/или учебной работы (нагрузки) обучающегося и/или преподавателя
<i>Академический отпуск</i>	Период, на который обучающийся временно прерывает свое обучение по медицинским показателям и в иных исключительных случаях
<i>Академический период – Term</i>	Период теоретического обучения, устанавливаемый в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
<i>Академический рейтинг обучающегося -Rating</i>	Количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и/или модулей и других видов учебной работы, составляемый по результатам промежуточной аттестации



1	2
<i>Академическая свобода</i>	Совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;
<i>Академическая справка</i>	Документ установленной формы, содержащий перечень освоенных за соответствующий период обучения дисциплин с указанием кредитов и оценок
<i>Академический час</i>	Единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы
<i>Базовая компетенция</i>	Способность управлять собой и собственной деятельностью, склонность к самомотивации и самоорганизации
<i>Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений</i>	Система оценки уровня знаний обучающихся в баллах, их соответствие буквенной системе, принятой в международной практике, которая позволяет определить рейтинг обучающихся
<i>Дистанционное обучение</i>	Обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств
<i>Итоговая аттестация обучающихся – Qualification Examination</i>	Процедура определения степени освоения обучающимися объема учебных дисциплин и/или модулей и других видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой
<i>Итоговый контроль</i>	Контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в период промежуточной аттестации
<i>Контроль учебных достижений обучающихся</i>	Проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный, итоговый) и аттестации

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

1	2
<i>Кредитная технология обучения</i>	Обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения учебных дисциплин и/или модулей с накоплением академических кредитов
<i>Критерии оценки</i>	Показатели для принятия решения по оцениванию результатов обучения на соответствие предъявленным требованиям к компетентности
<i>Квалификация</i>	Уровень обученности, подготовленности к компетентному выполнению определенного вида деятельности по полученной профессии и специальности
<i>Квалификационная характеристика</i>	Документ, определяющий обобщенные требования к личности и профессиональной компетентности специалиста; модель личностного потенциала работника по выполнению определенного труда, требующего профессиональной подготовки
<i>Летний семестр</i>	Составляющая часть учебного процесса в организации образования с целью дополнительного обучения; ликвидации академической задолженности по дисциплине; устранения разницы в учебных программах при переводе студентов из учебной организации в учебную организацию, с одной специальности на другую, при восстановлении студентов
<i>Модуль</i>	Структурный элемент образовательной программы, нацеленный на овладение обучающимися конкретными результатами обучения, из которых целиком или частично формируются приобретаемые ими компетенции
<i>Модульное обучение</i>	Способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин
<i>Образовательная программа</i>	Программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации
<i>Описание дисциплины – Course Description</i>	Краткое описание дисциплины, включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

1	2
<i>Постреквизиты – Postrequisite</i>	Дисциплины и/или модули, другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и/или модуля
<i>Препреквизиты - Prerequisite</i>	Дисциплины и/или модули, другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и/или модуля
<i>Промежуточная аттестация</i>	Процедура определения качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины после завершения ее изучения
<i>Промежуточный контроль</i>	Контроль учебных достижений обучающихся по завершению раздела (модуля) учебной дисциплины
<i>Профессиональный модуль</i>	Независимый, самодостаточный раздел образовательной программы ТиПО или период обучения, направленный на приобретение обучающимися способности решать совокупность профессиональных задач на основе компетенций
<i>Профессиональная компетенция</i>	Способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность
<i>Рабочий учебный план</i>	Документ, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и/или модулей, формы их контроля
<i>Средний балл успеваемости – Grade Point Average (GPA)</i>	Средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период
<i>Текущий контроль</i>	Систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая преподавателем на каждом занятии
<i>Учебные достижения обучающихся</i>	Знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень
<i>Экзаменационная сессия</i>	Период промежуточной аттестации

1.5 Колледж, как структурное подразделение Университета, осуществляет подготовку по программам технического и профессионального образования

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Типовым правилам деятельности организаций образования дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых и Государственному общеобязательному стандарту технического и профессионального образования Республики Казахстан (далее ГОСО).

1.6 Основная цель организации учебного процесса по кредитной технологии в Университете – интеграция отечественной системы образования в международное образовательное пространство, повышение качества образования и обеспечение преемственности всех уровней и ступеней образования.

1.7 Основными задачами организации учебного процесса являются:

- Создание условий для индивидуализации обучения;
- Усиление роли и эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- Выявление учебных достижений обучающихся на основе эффективной и прозрачной процедуры их контроля.

1.8 Кредитно-модульная технология обучения в Университете предполагает:

- Введение системы академических кредитов для оценки трудозатрат обучающихся и преподавателей по каждой дисциплине и/или модулю, другим видам учебной работы;
- Активизацию самостоятельной работы обучающихся в освоении образовательной программы (ОП);
- Академическую свободу предметно-цикловых комиссий (ПЦК) в формировании ОП специальностей;
- Эффективные методы контроля учебных достижений обучающихся;
- Использование балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений обучающихся по каждой дисциплине и/или модулю, другим видам учебной работы.

2 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Образовательные программы технического и профессионального образования (ТиПО) в Университете разрабатываются с учетом принципа ранней профессионализации и особенностей подготовки обучающихся по специальностям культуры и искусства.

2.2 Содержание ОП ТиПО предусматривает:

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

1) изучение общеобразовательных, общегуманитарных, социально-экономических, общепрофессиональных, специальных дисциплин или изучение общеобразовательных дисциплин, базовых и профессиональных модулей;

- 2) выполнение практических занятий;
- 3) прохождение профессиональной практики;
- 4) выполнение дипломной работы;
- 5) сдачу промежуточной и итоговой аттестации.

2.3 Образовательные программы в Университете построены по кредитно-модульным принципам обучения.

2.4 Содержание ОП разделено на несколько модулей, каждый из них содержит несколько дисциплин, общей целью которых является формирование компетенций в конкретной области профильной подготовки обучающегося.

2.5 Образовательные программы разрабатываются Университетом самостоятельно с участием работодателей на основе требований ГОСО, профессиональных стандартов (при наличии), профессиональных стандартов WorldSkills (при наличии).

2.6 Образовательная программа включает: паспорт, рабочий учебный план и рабочие учебные программы.

2.7 ОП ТиПО утверждаются на Ученом совете Университета по представлению руководителя Службы.

2.8 После утверждения на Ученом совете ОП ТиПО вносятся в Реестр образовательных программ ТиПО.

3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Университет организует учебный процесс по всем образовательным программам ТиПО согласно Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения и Типовым правилам деятельности организаций образования дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых.

3.2 Учебные планы в Университете разрабатываются в форме рабочего учебного плана (РУП). РУП - документ, регламентирующий перечень, последовательность и объем учебных дисциплин и/или модулей, формы контроля.

3.3 Образовательная деятельность в колледже осуществляется на государственном и русском языках.

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

3.4 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается Ученым советом Университета.

3.5 Учебный год в колледже начинается с 1 сентября.

3.6 Учебный год состоит из академических периодов (семестров), периодов промежуточной аттестации, каникул и практик. На выпускном курсе в учебный год включается период итоговой аттестации.

3.7 Учебный год составляет 52 недели, из которых 40 недель отводится на учебный процесс, 11 недель каникулы, 1 неделя компенсируется праздничными днями.

3.8 Период промежуточной аттестации имеет продолжительность не более 2-х недель. Каникулярное время составляет 11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

3.9 Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в кредитах/часах по результатам обучения, осваиваемых им по каждой дисциплине и/или модулю или другим видам учебной работы.

3.10 Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет не более 54 часов в неделю, включая обязательную учебную нагрузку при очной форме обучения – не менее 36 часов в неделю, а также факультативные занятия и консультации.

3.11 Объем учебного времени на обязательное обучение составляет 60 кредитов/1440 часов на учебный год.

1 кредит равен 24 академическим часам, 1 академический час равен 45 минутам.

3.12 В колледже учебные занятия проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, факультативных занятий, курсовых и дипломных проектов (работ) и практик.

3.13 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы. Она подразделяется на учебную, производственную и преддипломную.

3.14 Организация и проведение профессиональной практики в Университете осуществляется в соответствии с Правилами организации и проведения профессиональной практики и правилами определения предприятий (организаций) в качестве баз практики для организаций технического и профессионального, послесреднего образования.

3.15 Сроки проведения и содержание профессиональной практики определяются планом учебного процесса и рабочими учебными программами.

3.16 Продолжительность практик определяется в неделях, исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-ти дневной рабочей неделе).

3.17 Преддипломная практика для обучающихся, для которых предусмотрена дипломная работа (проект), проводится на выпускном курсе. Ее содержание определяется темой дипломной работы (проекта).

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

3.18 Направление на все виды профессиональных практик оформляется приказом ректора с указанием сроков, базы практики и руководителя.

3.19 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от «А» до «D», неудовлетворительные – «FX», «F») с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале, согласно таблице 4.

Таблица 4 – Система оценивания

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

3.20 Обучающиеся должны посещать все аудиторские занятия согласно расписания.

3.21 Во время аудиторских занятий обучающийся обязан участвовать во всех формах проводимой на занятии работы (устный ответ, письменная работа, обсуждение, работа в группах, выполнение проекта и т.п.).

3.22 Пропуски занятий могут быть только по уважительной причине, которыми считаются:

- Болезнь - при наличии медицинской справки, выданной студенческой поликлиникой №10;
- Участие в конкурсах, конференциях, концертах, олимпиадах и т.д. - при наличии подтверждающего документа;

 КАЗАК ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	12 стр.

- Семейные и прочие уважительные обстоятельства - при наличии заявления об освобождении.

В последних двух случаях освобождение от занятий оформляется распоряжением ректора или Службы организации учебного процесса по колледжу и школе (далее Служба). Обучающиеся, пропустившие занятия по вышеперечисленным уважительным причинам, имеют право сдать преподавателю материал по пропущенной теме.

3.23 В случае пропуска занятий по неуважительным причинам более 3-х раз преподавателем пишется докладная записка на имя руководителя Службы. При повторных случаях пропусков занятий обучающийся вызывается на Социально-дисциплинарную комиссию Университета. За систематические пропуски занятий без уважительной причины обучающийся по решению Социально-дисциплинарной комиссии может быть отчислен из Университета.

3.24 Опоздания на занятия категорически запрещены. В случае опоздания менее чем на 10 минут обучающийся может быть допущен к занятию с разрешения преподавателя. В случае опоздания более чем на 10 минут обучающийся получает допуск на занятие у руководителя Службы или его заместителя. Три опоздания на занятие приравниваются к одному пропуску занятия без уважительной причины.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- 4.1 Университет предоставляет дистанционное и/или онлайн обучение:
- обучающимся, имеющим заключение врачебно-консультационной комиссии о состоянии здоровья;
 - участникам международных, республиканских интеллектуальных и творческих конкурсов и фестивалей на период участия;
 - не более двадцати процентов дисциплин от общего объема академических часов/кредитов за весь период обучения в соответствии с рабочим учебным планом, за исключением академических часов/кредитов, предусмотренных на организацию профессиональной практики;
 - в целях обеспечения качества образования в случаях осуществления ограничительных мероприятий, в том числе карантина, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории на основании приказов уполномоченных государственных органов.
- 4.2 Университет вправе проводить онлайн-обучение по конкретным

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

направлениям подготовки кадров посредством информационно-коммуникационных технологий и интернета для взаимодействия между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния.

4.3 Перечень дисциплин, допускаемых для дистанционного обучения, определяется Университетом самостоятельно и утверждается приказом ректора.

4.4 Университет самостоятельно определяет структуру и содержание онлайн-курсов дистанционного обучения.

4.5 При дистанционном обучении сохраняется трудоемкость учебных дисциплин и видов учебной работы в соответствии с действующей образовательной программой.

4.6 Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) проводится в режиме онлайн в синхронном или асинхронном формате обучения.

4.7 Учебные занятия в синхронном формате обучения предусматривают прямое взаимодействие (стриминг) преподавателя и обучающегося в режиме реального времени с использованием возможностей информационных систем и других средств связи. Занятия могут проходить индивидуально или в группе в единый для всех период времени посредством видеоконференций (ZOOM, WhatsApp, Webex и другие платформы).

4.8 Асинхронный формат обучения предполагает взаимодействие участников образовательного процесса, не привязанное к определенному месту и времени:

- Посредством платформы АИС Platonus, его внутренних сервисов общения, чатов и форумов;
- С использованием электронной почты на серверах Mail.ru, Google.com и др. для обмена текстовой и видео информацией;
- С применением канала YouTube, приложений WhatsApp и др.

4.9 Посещение занятий обучающимися при дистанционном обучении (ДО) является обязательным и проводится согласно расписанию занятий. Опоздание, пропуск онлайн занятий не допускается.

5 СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЙ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Расписание учебных занятий - это основной организационный документ, регулирующий учебный процесс в Университете. Расписание учебных занятий обеспечивает оптимальную организацию учебной работы обучающихся и преподавательской деятельности.

5.2 На основании РУП и индивидуальной нагрузки преподавателя Служба составляет расписание групповых учебных занятий на весь семестр. Расписание

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

аудиторных занятий организуется таким образом, чтобы обеспечить непрерывность учебного процесса в течение дня.

5.3 Учебные занятия организуются с 8.30 часов до 20.00 часов.

5.4 Продолжительность аудиторных занятий обучающихся не должна превышать 8 академических часов в день, включая дисциплину «Физическая культура».

5.5 Индивидуальные занятия устанавливаются каждым преподавателем самостоятельно и согласовываются с руководителем Службы.

5.6 Расписание учебных занятий утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе не позднее, чем за неделю до начала семестра.

5.7 Утвержденные расписания занятий размещаются на информационных стендах колледжа и официальном сайте Университета.

5.8 Служба ежедневно обеспечивает контроль за проведением занятий преподавателями ПЦК и при отсутствии преподавателя без уважительной причины на рабочем месте подает руководителю Службы сведения о срывах занятий для анализа и принятия мер.

5.9 При невозможности проведения занятий по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом председателя ПЦК, руководство Службы. В этом случае председатель ПЦК обеспечивает замену отсутствующего преподавателя другим.

5.10 В случае длительного отсутствия преподавателя (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) преподавателем составляется график замены учебных занятий. Председатель ПЦК подает представление (служебную записку) ректору, согласовав его с проректором по учебной и учебно-методической работе, руководителем Службы, приложив график замены с подписями заменяющих преподавателей.

5.11 Расписание проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся составляется Службой совместно с ПЦК, утверждается проректором по учебной и учебно-методической работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

5.12 Расписание экзаменационной сессии размещается на информационном стенде колледжа и на сайте Университета.

6 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие формы контроля знаний:

- Текущий контроль;

 КАЗАК ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

- Рубежный контроль;
- Итоговый контроль.

6.2 Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся. Текущий контроль проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и неаудиторных занятиях. Окончательный результат текущего контроля успеваемости подводится в АИС Platonus.

6.3 Рубежный контроль - это проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая на 9-й и 18-й неделях теоретического обучения. Рубежный контроль проводится по пройденным темам учебной дисциплины за половину академического периода или может быть выставлен за выполнение рефератов, эссе, презентаций, творческих проектов, выступление в форме концерта, спектакля, показа и т.п.

6.4 Формы проведения текущего и рубежного контролей определяются преподавателями самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

6.5 Изменения результатов рубежного контроля с целью их повышения не допускаются.

6.6 Обучающимся, которые не сдали рубежный контроль в сроки, установленные Университетом, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), после представления подтверждающих документов Службой устанавливаются индивидуальные сроки сдачи.

В случае не предоставления подтверждающих документов в течение недели рубежный контроль считается задолженностью.

6.7 Итоговый контроль проводится по завершению изучения каждой учебной дисциплины или всей ОП в целом (выпускная квалификационная работа). Он проводится в период промежуточной аттестации (экзаменационная сессия) и итоговой аттестации соответственно.

6.8 Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и/или модуля, а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения.

6.9 Допуск к промежуточной аттестации осуществляется автоматически в АИС Platonus на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контролей успеваемости и контролируется Службой. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска по учебной дисциплине, не допускаются к сдаче экзамена по этой дисциплине.

6.10 В отдельных случаях (болезнь, семейные и служебные обстоятельства) обучающимся разрешается прохождение промежуточной аттестации по индивидуальному графику по решению ректора Университета на основании подтверждающих документов.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

6.11 Экзамены в Университете проводятся в письменной, устной, комбинированной и творческой (академический концерт, показ, выставление и т.п.) формах. Форма и порядок проведения экзамена по каждой дисциплине устанавливаются преподавателем.

6.12 Для проведения экзамена назначаются экзаменаторы из числа преподавателей ПЦК, имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины.

6.13 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной системе и буквенной системе от А до F, соответствующих цифровым эквивалентам по 4-х балльной системе.

6.14 Итоговая оценка включает в себя оценки рейтинга допуска и итогового контроля (экзамена), при этом доля оценки рейтинга допуска составляет 60%. Подсчет оценки производится автоматически в системе АИС Platonus.

6.15 Передача экзамена допускается с разрешения ректора Университета один раз в течении времени промежуточного контроля.

6.16 Повторная передача экзамена (второй и более разы) проводится на платной основе по установленным тарифам.

6.17 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации более трех неудовлетворительных оценок, отчисляются по решению педагогического совета приказом ректора с выдачей им справки установленного образца.

6.18 В случае, если преподавателем допущена техническая ошибка при выставлении оценки, то он пишет заявление на имя ректора Университета. Факт технической ошибки проверяется Службой безопасности. При положительном решении Службы безопасности Служба предоставляет доступ для исправления оценки в АИС Platonus.

6.19 Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение ПЦК, Службы и Ученого совета Университета.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится по формам, установленными ГОСО и Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, продолжительность и сроки которых предусмотрены академическим календарем и РУП образовательных программ.

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

7.2 Итоговая аттестация проводится в форме сдачи государственных экзаменов по специальности и/или защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта / работы).

7.3 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями рабочего учебного плана и ОП.

7.4 Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора по списочному составу обучающихся не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации.

7.5 Для проведения итоговой аттестации обучающихся выпускного курса создаются итоговые аттестационные комиссии по каждой специальности, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

7.6 Итоговая аттестационная комиссия (ИАК) формируется из квалифицированных специалистов, преподавателей специальных дисциплин, представителей коллегиальных органов управления Университета в соотношении 65% от представителей работодателей и 35% от представителей колледжа, включая секретаря комиссии не имеет права голоса

7.7 Председателем ИАК назначается лицо из числа высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю подготовки выпускаемых обучающихся, не работающих в Университете.

7.8 В компетенцию ИАК входит:

- Проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых специалистов требованиям, установленным ГОСО;
- Присвоение выпускнику соответствующей квалификации по специальности;
- Принятие решения о выдаче диплома о техническом и профессиональном образовании по определенной специальности;
- Разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки специалистов.

7.9 Расписание работы ИАК составляется Службой, утверждается ректором Университета и доводится до общего сведения не позднее, чем за две недели до начала работы комиссии.

7.10 Продолжительность заседания ИАК не должна превышать 6 академических часов в день.

7.11 Государственные экзамены проводятся по программе, утвержденной ПЦК. Они могут иметь различные формы: устную, письменную, тестирование (комплексное тестирование), показ, индивидуальное или групповое исполнение программы.

7.12 Вместо защиты дипломного проекта / работы по ОП, по которым предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, могут сдавать два государственных экзамена по профилирующим дисциплинам ОП обучающиеся:

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОНЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

- Находящиеся на длительном лечении в стационаре (более одного месяца) на основании медицинской справки о состоянии здоровья;
- Имеющие ребенка в возрасте до 2-х лет на основании свидетельства о рождении ребенка;
- Ухаживающие за больными родителями на основании медицинской справки о состоянии здоровья родителей.

7.13 Руководитель дипломного проекта / работы закрепляется за обучающимся решением заседания ПЦК с указанием темы дипломного проекта / работы.

7.14 Не позднее пяти дней до начала защиты дипломного проекта / работы в ИАК представляются:

- Отзыв руководителя дипломного проекта / работы, в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;
- Рецензия на дипломный проект / работу, в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите работы, аргументированное заключение с указанием оценки и возможности присвоения квалификации по соответствующей специальности.

7.15 Рецензирование дипломного проекта / работы осуществляется специалистами, квалификация которых соответствует профилю защищаемой работы.

7.16 Защита дипломного проекта / работы проводится на открытом заседании ИАК.

7.17 Продолжительность защиты одного дипломного проекта / работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося, исполнения сольной, ансамблевой концертной программы не более одного академического часа на каждого обучающегося. Для защиты дипломного проекта / работы обучающийся выступает с докладом перед комиссией не более 10 минут.

Вся процедура проведения итоговой аттестации записывается на видео.

7.18 Решения об оценках государственных экзаменов, защиты дипломного проекта / работы, а также присвоении квалификации и выдаче диплома государственного образца (с отличием, без отличия) принимаются ИАК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя комиссии является решающим.

7.19 Результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломного проекта / работы объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания ИАК.

7.20 Обучающимся, освоившим и сдавшим ОП по всем видам обучения не менее 75% зачетов и экзаменов с оценками «отлично», а по остальным – с

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

оценками «хорошо», и защитившим дипломную работу (проект) и/или итоговые экзамены с оценкой «отлично», ИАК выдается диплом с отличием

7.21 Обучающемуся, имеющему итоговые оценки А, А- «отлично»; В+, В, В-, С+ «хорошо» при среднем балле успеваемости не ниже 3,5, а также сдавшему итоговые экзамены и/или защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А- «отлично», в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в период обучения выдается диплом с отличием.

7.22 Обучающийся, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление на имя председателя ИАК с представлением подтверждающего документа, и по его разрешению сдает экзамен или защищает дипломный проект / работу в другой день заседания ИАК.

7.23 Повторная сдача итоговых экзаменов и защита дипломного проекта / работы с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.24 По окончании работы ИАК председатель в двухнедельный срок представляет отчет, который обсуждается и утверждается на заседании педагогического совета.

7.25 В отчете председателя ИАК отражаются:

- Уровень подготовки специалистов по данной специальности;
- Качество выполнения дипломных проектов / работ;
- Характеристика знаний обучающихся, выявленных на государственных экзаменах, недостатки в подготовке специалистов по отдельным дисциплинам;
- Анализ качества подготовки кадров по данной специальности;
- Конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в Университете.

8 АПЕЛЛЯЦИЯ

8.1 Апелляцией является аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры проведения контроля знаний обучающихся, приведшем к снижению оценки, либо по ошибочности выставленной оценки на экзамене, по его мнению, вследствие неправильной интерпретации или толкования его записей, объяснений и других материалов экзаменаторами.

8.2 Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после проведения рубежного контроля, промежуточной, итоговой аттестации.

8.3 Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией, созданной приказом ректора Университета. В состав апелляционной комиссии включаются опытные преподаватели, квалификация которых соответствует профилю специальности.

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

8.4 Апелляция проводится при наличии следующих замечаний:

- Не были ознакомлены с критериями оценивания произведений, проектов по дисциплинам;
- Прерывание во время выступления;
- Тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- Тестовые задания не содержат правильного ответа;
- Тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции обучающемуся предлагается выбрать единственно правильный ответ;
- Тестовые задания или содержание экзаменационных билетов выходят за пределы учебной программы, имеющейся в УМКД.

8.5 Для проведения апелляции обучающимся подается заявление, подписанное председателем ПЦК, на имя руководителя Службы. Служба принимает решение о целесообразности апелляции.

8.6 Апелляция назначается лишь в том случае, если она может повлиять на суммарный рейтинг и тем самым повысить итоговую оценку знаний обучающегося по дисциплине.

8.7 Обучающийся может ознакомиться со своими работами и/или протоколами результатов творческого экзамена по дисциплине в присутствии членов апелляционной комиссии.

8.8 В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки за ответ, выступление, показ. Просматриваются записи проктора. Апелляция не является переэкзаменовкой.

8.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

9 ГОСУДАРСТВЕННАЯ СТИПЕНДИЯ

9.1 Государственная стипендия назначается и выплачивается обучающимся по государственному образовательному заказу, получившим по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично» и «хорошо», и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр.

9.2 Обучающимся, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного заказа, в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах обучающимся государственная

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

стипендия назначается и выплачивается по итогам промежуточной аттестации за предыдущий семестр.

9.3 Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимися под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности и неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации.

9.4 Государственная стипендия за период летних каникул выплачивается суммарно за два месяца (июль, август).

9.5 Обучающимся, которые не сдали промежуточный и итоговый контроль в сроки, установленные Университетом, по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), после представления подтверждающих документов Службой устанавливаются индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов, после чего по результатам экзаменационной сессии им назначается государственная стипендия.

9.6 Обучающийся по государственному образовательному заказу, оставленный на повторный курс обучения, лишается государственного образовательного гранта на дальнейший период обучения.

9.7 В период профессиональной практики, летних каникул, а также в период работы на рабочих местах и в должностях с выплатой заработной платы обучающимся государственная стипендия выплачивается в порядке, установленном Правилами назначения, выплаты и размеров государственных стипендий.

9.8 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается.

9.9 Обучающимся по возвращению из академического отпуска назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном порядке после устранения академической разницы в учебных планах.

9.10 Обучающимся, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается до результатов очередной промежуточной аттестации по итогам предыдущего семестра, в котором был выполнен учебный план.

9.11 Обучающимся на период отпуска по беременности и родам государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан.

9.12 При предоставлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родам в период академического отпуска академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам.

9.13 В период нахождения обучающегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

 КАЗАК ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

9.14 Назначение стипендий производится приказом ректора Университета на основании представления руководителя Службы.

9.15 Выплаты стипендий обучающимся осуществляются путем зачисления их сумм на текущий счет, открытый в банке по выбору получателя денег. Университет имеет право рекомендовать банк для открытия текущего счета в целях упрощения процедуры перевода денег.

9.16 Выплата государственной стипендии прекращается в случаях:

- Отчисления (исключения) обучающегося из Университета, независимо от причин отчисления;
- Смерти обучающегося;
- Завершения учебы со дня выхода приказа об отчислении.

10 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1 Обучающийся имеет право:

- На перевод из одной организации образования в другую;
- На перевод с одной образовательной программы на другую;
- На перевод с одной формы обучения на другую;
- Восстановиться на свою или близкую образовательную программу.

10.2 При переводе и восстановлении обучающихся определяется академическая разница в результатах обучения по дисциплинам/модулям РУП, изученных ими за предыдущие академические периоды.

10.3 Переводы обучающихся из других колледжей разрешаются только при отсутствии академических задолженностей.

10.4 Обучающийся переводится и восстанавливается после отчисления, если им был полностью завершен первый академический период осваиваемой ОП.

10.5 Переводы и восстановление обучающихся производятся только в каникулярное время. Допускается перевод не в каникулярный период несовершеннолетних обучающихся в случае переезда родителей или законных представителей на другое место жительства при предоставлении подтверждающих документов.

10.6 Обучение после перевода или восстановления происходит на платной основе, за исключением случаев:

- перевода с одной образовательной программы на другую в рамках одной группы образовательных программ (по согласованию со Службой);
- возвращения из академического отпуска обучавшегося ранее по государственному образовательному заказу.

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

10.7 Обучающийся на платной основе имеет право переводиться на обучение по освободившемуся государственному образовательному заказу в результате конкурсного отбора.

10.8 Присуждение вакантных образовательных заказов, высвободившихся в процессе получения технического и профессионального образования, осуществляется в период летних или зимних каникул.

10.9 Объявление об открытом конкурсе на обучение по освободившемуся государственному образовательному заказу размещается на сайте Университета с указанием количества вакантных мест в разрезе направления подготовки кадров и курса.

10.10 Средняя успеваемость обучающегося, принимающего участие в конкурсе, должна быть не менее 2,33 баллов.

10.11 Для проведения конкурса на присуждение освободившегося государственного образовательного заказа приказом ректора Университета назначается конкурсная комиссия, в которую входят педагоги и представители общественных организаций.

10.12 Конкурсная комиссия рассматривает документы претендентов и принимает решение о переводе обучающегося на обучение по государственному образовательному заказу с учетом его специальности, успеваемости и курса.

10.13 В случае отсутствия претендентов по специальности, в конкурсе участвуют все студенты колледжа данного курса, претендующие на государственный образовательный заказ.

10.14 В случае одинаковых показателей среднего балла успеваемости преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие большее количество оценок А и А- «отлично», в следующую очередь – оценок В+, В, В-, С+ «хорошо».

10.15 Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- после освоения им образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья на основании справки-заключения врачебно-консультативной комиссии;
- в связи с переводом в другую организацию образования;
- за нарушение условий договора оказания образовательных услуг, в том числе за несвоевременную оплату стоимости обучения;
- за академическую неуспеваемость (за 3 неудовлетворительные оценки в период промежуточной аттестации);
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;
- в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию,

 КАЗАК ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	24 стр.

исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью.

10.16 Отчисление обучающихся оформляется приказом ректора на основании заявления обучающегося, по представлению председателя ПЦК или по решению социально-дисциплинарной комиссии Университета в соответствии с законодательными актами, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

10.17 Лица, обучающиеся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату стоимости обучения, в случае погашения задолженности по оплате имеют право восстановиться в течение четырех недель с момента отчисления.

10.18 После предоставления обходного листа отчисленному обучающемуся (за исключением обучающихся 1 курса, не закончившим первый семестр) выдается академическая справка, подписанная ректором и скрепленная печатью, и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (аттестат).

11 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

11.1 Обучающийся имеет право на предоставление ему академического отпуска для временного прерывания своего обучения на основании:

- Заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни согласно форме 026/у учетной документации в области здравоохранения, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения РК от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 «Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения» (далее Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
- Решения Централизованной врачебно-консультативной комиссии (ЦВКК) противотуберкулезной организации в случае болезни туберкулезом продолжительностью не более 36 месяцев согласно форме ТБ 014/у категории IV учетной документации в области здравоохранения, утвержденной Приказом ҚР ДСМ-175/2020;
- Повестки о призыве на воинскую службу в случае призыва на воинскую службу согласно Правил воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденных приказом Министра обороны РК от 24 января 2017 года №28 (далее Приказ №28);
- Свидетельства о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка до достижения им возраста трех лет согласно приказа Министра юстиции РК от 12 января 2015 года №9 «Об утверждении форм актов книг государственной регистрации актов гражданского состояния и форм

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казакский национальный университет искусств»	Версия 3: 26.10.2023
	ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ)	

свидетельств, выдаваемых на основании записей в этих книгах» (далее Приказ №9).

11.2 Предоставление академического отпуска оформляется приказом ректора Университета на основании заявления обучающегося с предоставлением оригиналов и копий подтверждающих документов.

11.3 После выхода из академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора Университета, приложив копию удостоверения личности и следующие документы, подтверждающие возможность продолжения обучения (копию и оригинал):

- Справку ВКК или ЦВКК о состоянии здоровья из организации здравоохранения согласно форме, утвержденной Приказом ҚР ДСМ-175/2020;
- Военный билет по форме, утвержденной Приказом №28;
- Свидетельство о рождении, усыновлении (удочерении) ребенка по форме согласно Приказа №9.

11.4 При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса и академического периода, с которого он оформлял данный отпуск.

11.5 Обучающиеся, не возвратившиеся из академического отпуска по его завершении, подлежат отчислению из Университета.

11.6 Служба определяет разницу дисциплин/модулей в РУП, с учетом которой утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

11.7 Для ликвидации академической разницы обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями в течение академического периода посещает все виды учебных занятий, выполняет учебные задания определенного модуля, сдает все виды текущего и рубежного контроля, предусмотренные рабочим учебным планом по данным дисциплинам/модулям, получает допуск и сдает итоговый контроль в период промежуточной аттестации обучающихся согласно академическому календарю.

11.8 В случае, если дата выхода из академического отпуска или ухода в академический отпуск не совпадает с началом или окончанием академического периода, то обучающийся параллельно с текущими учебными занятиями по индивидуальному графику выполняет учебные задания, сдает все виды текущего контроля, получает доступ к промежуточной аттестации.

12 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящий документ вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

12.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Правила Ученым советом на основании представлений структурных подразделений Университета.